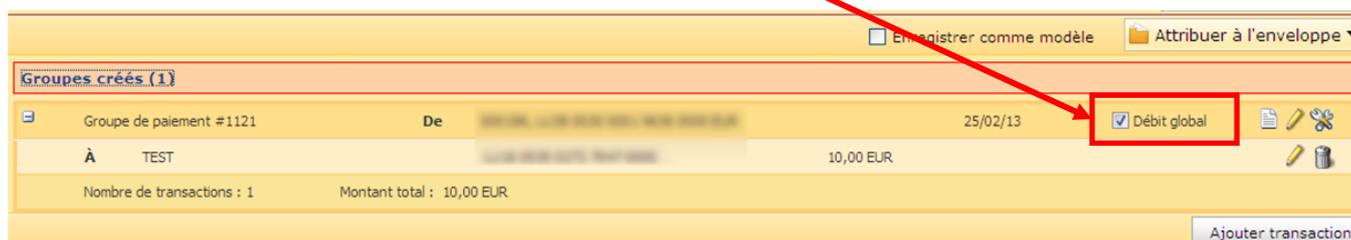


MULTILINE

Comment puis-je utiliser un modèle d'un Groupe de paiements?

En général, il importe de souligner qu'un Groupe de paiements est par défaut un paiement collectif qui peut être modifié en paiement individuel en décochant la case y relative.



Pour utiliser cette fonctionnalité

1. Sélectionnez l'onglet **Transactions**.
2. Sélectionnez « **Nouveau > Groupe de paiements** » dans le « **Volet de navigation** » afin de créer un « **Groupe de paiements** ».
3. Insérez plusieurs transactions et cliquez sur « **Transaction suivante** » pour continuer dans le menu accordéon « **Données du paiement** ». Les transactions sont groupées automatiquement dans le menu accordéon « **Groupes créés (X)** » (X = nombre de groupes).

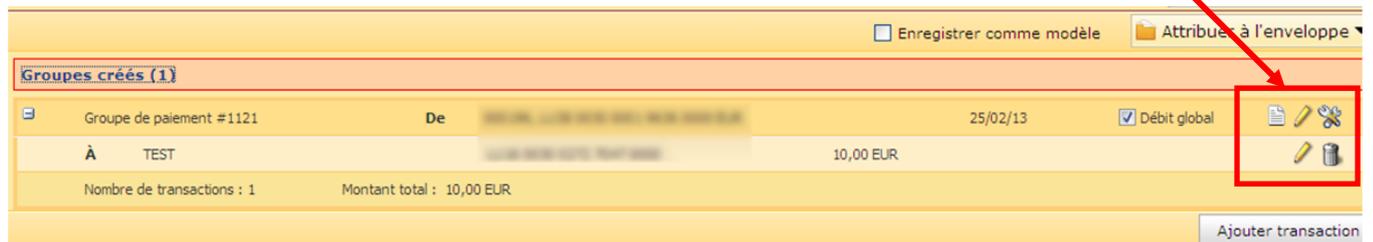
Remarque importante : Le groupage automatique des transactions repose sur des critères prédéfinis :

- Numéro de compte
- Devise du compte
- Date d'exécution
- Priorité
- Motif de paiement
- Attribution des frais

Si un des critères mentionnés ci-dessus change pour un paiement d'un groupe spécifique, ce dernier est automatiquement sorti du groupe en question et insérer dans un nouveau groupe.

4. Cliquez sur la barre « **Groupes créés** » pour ouvrir le menu accordéon « **Groupes créés** ».

5. Utilisez l'icône sous forme de crayon, qui se trouve pour chaque groupe enregistré à la droite de l'écran pour modifier un groupe de paiement.



6. Sélectionnez/activez l'option « Enregistrer comme modèle » (au-dessus de la barre « Groupes créés », à gauche du bouton « Attribuer à l'enveloppe »).

