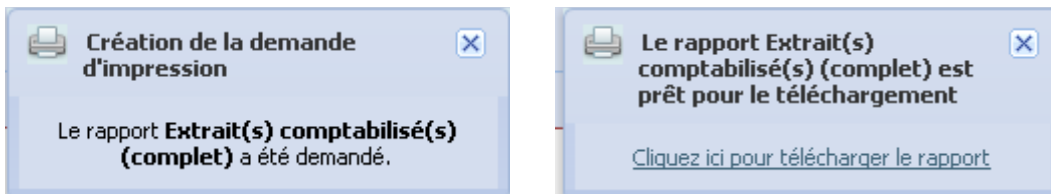


# MULTILINE

## Rapports créés en arrière-plan pendant que vous continuez à travailler

Si vous créez une impression (Afficher PDF – Exporter TXT), 2 notifications s’ouvrent successivement en bas à droite de votre écran. La première vous signale qu’une demande d’impression est en cours de création, la seconde que l’impression est terminée.



- **Vous pouvez voir et gérer tous vos rapports** via la fonction « Aperçu des rapports » (1,2) dans le menu supérieur gauche de chaque onglet. Ils resteront disponibles en ligne 5 jours.
- **Vous pouvez télécharger, supprimer et même planifier** automatiquement des rapports, selon vos besoins (3,4). La fonction « Planifier » (4), vous permet de générer automatiquement tous les jours ouvrables en début de matinée les rapports de votre choix.

Remarque : Veuillez noter que la génération de rapports volumineux peut prendre un certain temps.

Description	Format	Date	Statut
Aperçu du solde	PDF	22/07/11 11:20:03	Download
Extrait(s) comptabilisé(s) (condensé)	PDF	22/07/11 11:19:40	Download
Extrait(s) comptabilisé(s) (complet)	PDF	22/07/11 11:18:21	Download

Plus d’infos dans l’aide en ligne en cliquant sur l’icône

