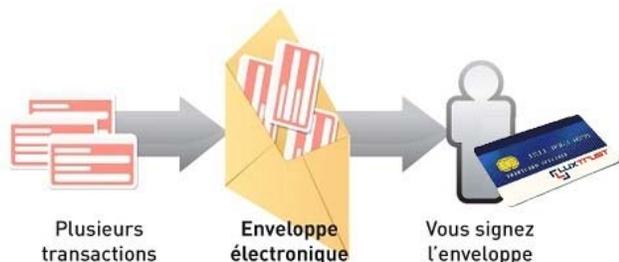


MULTILINE

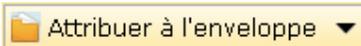
Des enveloppes pour regrouper plus facilement vos paiements

Désormais, MultiLine vous permet de travailler avec des **enveloppes électroniques**.

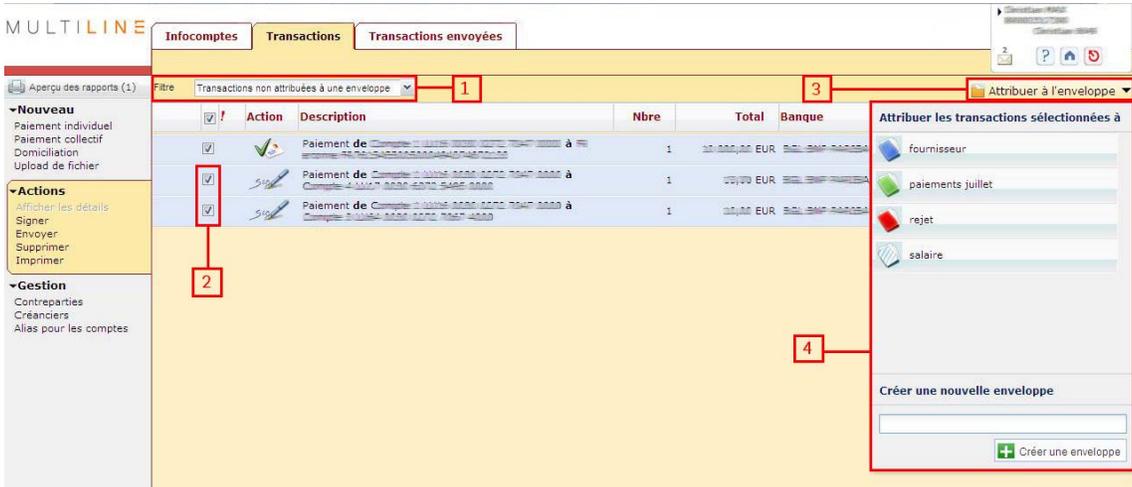
Une seule enveloppe peut contenir plusieurs transactions.



1/ Attribuer des paiements à une enveloppe

- sélectionner le filtre [1] 
- sélectionner les transactions à affecter à une enveloppe [2]
- cliquer sur le bouton [3] 
- sélectionner au choix une enveloppe existante ou créer une nouvelle enveloppe [4]

Vous avez ainsi défini une enveloppe de paiements.



The screenshot shows the MultiLine interface with the following elements:

- Filter:** "Transactions non attribuées à une enveloppe" (labeled 1).
- Table:** A table with columns: Action, Description, Nbre, Total, Banque. Three rows of transactions are visible, with checkboxes in the Action column (labeled 2).
- Action Button:** "Attribuer à l'enveloppe" (labeled 3).
- Right Panel:** "Attribuer les transactions sélectionnées à" with options: fournisseur, paiements juillet, rejet, salaire. Below it, "Créer une nouvelle enveloppe" with a "Créer une enveloppe" button (labeled 4).

2/ La gestion des enveloppes

Pour ouvrir ou fermer une enveloppe, cliquer sur le signe + ou - [1]. Cela vous permet de voir les transactions contenues dans l'enveloppe.

Vous pouvez sélectionner une transaction pour l'ajouter [2] ou la supprimer [3] de l'enveloppe.

Remarque : si une enveloppe est vide, elle est automatiquement supprimée.

The screenshot shows the MULTILINE interface with the 'Transactions' tab selected. The table lists transactions with columns for Action, Description, Nbre, Total, Banque, Date d'exécution, and Heure de création. Red boxes and numbers highlight the following elements:

- 1:** A red box around the expand/collapse icon (a square with a plus sign) in the 'Action' column of the first transaction row.
- 2:** A red box around the 'Attribuer à l'enveloppe' button in the top right corner of the table area.
- 3:** A red box around the 'Supprimer de l'enveloppe' button (a square with an 'X') at the bottom of the table area.

3/ Statut des enveloppes

La couleur d'une enveloppe dépend du statut des transactions qu'elle contient :

	Toutes les transactions sont correctement et intégralement signées
	Il manque une/des signatures aux transactions contenues dans cette enveloppe
	Toutes les transactions sont prêtes à être signées
	Toutes les transactions sont à compléter
	Toutes les transactions ont un statut « erreur »
	Les transactions ont des statuts différents

4/ Signature des enveloppes

La signature d'une enveloppe se fera successivement par groupe de 20 transactions.

Remarque : dès que l'enveloppe est envoyée, cette dernière est automatiquement supprimée.



Plus d'infos dans l'aide en ligne en cliquant sur l'icône

